

COMUNE DI VAL DI CHY (TO)

PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.07.2020 – 30.06.2025 CIG ZF32CF5C59

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Il sottoscritto
 nato a il
 residente a ⁽¹⁾
 in qualità di
 dell’Istituto di Credito
 con sede in ⁽¹⁾
 codice fiscale partita IVA
**con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara indetta da code-
 sto Ente per il servizio di Tesoreria, nonché ai parametri di cui al punto “Offerta tecnico
 - qualitativa” del disciplinare di gara**

PRESENTA

la propria offerta tecnico-qualitativa come di seguito indicato:

N.	Descrizione	Offerta
1 ESPERIENZA	Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale: numero di contratti in essere per la gestione di servizi di tesoreria per enti pubblici alla data di scadenza del bando. (per la definizione di “ente pubblico” si fa riferimento all’art. 3, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016)	N.
2 DISPONIBILITÀ E DISTANZA	Disponibilità di uno sportello operativo da dedicare al servizio e distanza dalla sede comunale: si fa obbligo all’Istituto tesoriere dell’utilizzo dello sportello più prossimo alla sede dell’Ente Indirizzo ⁽¹⁾ <i>(la distanza si intende calcolata dalla sede comunale utilizzando l’applicazione google maps)</i>	km.

¹ Città, CAP, indirizzo.

3 SPESE DI GESTIONE E COMMISSIONI A CARICO DELL' AMMINISTRA- ZIONE COMUNALE	Accollo delle spese di gestione: Accollo delle spese di gestione, dei costi delle operazioni e di ogni altro onere in genere posto a carico dell'amministrazione comunale (Indicare SI / NO)	
4 PROPOSTE INNOVATIVE	Servizi aggiuntivi o migliorativi: Eventuali proposte documentate e immediatamente praticabili circa servizi aggiuntivi forniti dallo sportello bancario a proprio carico e per conto del comune senza oneri per l'Ente. (Illustrare con apposita relazione i servizi proposti)	

DICHIARA INOLTRE

- Che nella formulazione della presente offerta, si è tenuto conto degli oneri derivanti dall'osservanza dei piani di sicurezza e delle disposizioni circa le condizioni di lavoro, previdenziali ed assistenziali previsti per l'esecuzione del servizio di Tesoreria Comunale;
- Che le condizioni tecnico-qualitative offerte si intendono fisse per tutta la durata della convenzione;
- Di aver valutato tutti gli elementi necessari alla corretta determinazione del servizio da rendere;
- Di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e locali che possono aver influito sulla predisposizione dell'offerta e di giudicare la stessa remunerativa;

, (2)

(firma) (3)

² Luogo e data.

³ Firma del legale rappresentante o persona munita di idonei poteri di rappresentanza. In caso di fogli separati dovranno essere firmate tutte le pagine.
In caso di A.T.I. o Consorzi di imprese il presente modulo dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti/persona muniti di idonei poteri di rappresentanza delle associate/consorziate (oltre che da quello del Consorzio)