

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO E RELATIVI LOCALI SITO IN VAL DI CHY, REGIONE CANAPRE SUPERIORE 4. CIG 7407888E8D

INDICE

ARTICOLO 1	FINALITA’ DELL’AFFIDAMENTO
ARTICOLO 2	DESCRIZIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO
ARTICOLO 3	DURATA DELL’AFFIDAMENTO
ARTICOLO 4	SCADENZA
ARTICOLO 5	VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE
ARTICOLO 6	CANONE DOVUTO DAL CONCESSIONARIO
ARTICOLO 7	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
ARTICOLO 8	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
ARTICOLO 9	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ARTICOLO 10	AVVALIMENTO
ARTICOLO 11	MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ARTICOLO 12	PAGAMENTO A FAVORE DELL’AUTORITA’
ARTICOLO 13	SOPRALLUOGO
ARTICOLO 14	INFORMAZIONI E CHIARIMENTI
ARTICOLO 15	SOCCORSO ISTRUTTORIO
ARTICOLO 16	SUBAPPALTO
ARTICOLO 17	ULTERIORI DISPOSIZIONI
ARTICOLO 18	CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE
ARTICOLO 19	TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
ARTICOLO 20	CONTENUTO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ARTICOLO 21	CONTENUTO BUSTA B – OFFERTA TECNICA
ARTICOLO 22	CONTENUTO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA
ARTICOLO 23	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
ARTICOLO 24	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
ARTICOLO 25	ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL’AGGIUDICATARIO
ARTICOLO 26	TUTELA DEI DATI PERSONALI
ARTICOLO 27	ALLEGATI AL DISCIPLINARE

Premesse

Il presente disciplinare di gara per l'affidamento della concessione per la gestione dell'impianto sportivo sito in Val di Chy (ex Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4, contiene:

- 1) le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- 2) i documenti da presentare a corredo della stessa;
- 3) la procedura di aggiudicazione;
- 4) ulteriori informazioni relative alla concessione.

Richiamate: la Deliberazione della Giunta Comunale n. 511 del 28/12/2017, la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/09/2018, l'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre Sp. n. 199 del 07/03/2018 e avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 35, 60, 95 co. 2, 164 e seguenti del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice).

Il presente documento è stato trasmesso e pubblicato, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° 122 del 16/10/2019, sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, sul sito dell'Osservatorio Regionale, sul profilo del committente <http://www.unionevalchiusella.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>, sulla piattaforma asmecomm e su 4 quotidiani di cui due a diffusione locale e due diffusione nazionale .

Codice Identificativo della Gara (CIG): 7407888E8D

Categoria del Servizio 26 – Servizi ricreativi, culturali e sportivi; CPV 92610000-0 Servizi di gestione impianti sportivi;

Ente: Comune di Val di Chy;

Indirizzo postale: Piazza A. Olivetti, 1 10039 Val di Chy (TO); Indirizzo internet: www.unionevalchiusella.it;

Contatto: Ufficio Tecnico sede dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella Via Provinciale, 10 10010 Alice Superiore (TO).

Telefono: 0125.783141;

Fax: 0125.783320;

Email: tecnico@unionevalchiusella.it;

Posta Elettronica Certificata: protocollo@unionevalchiusella.it;

CENTRALE DI COMMITTENZA:

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800955054

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione “ Procedure in corso”

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art 31 del Codice dei Contratti, è IL Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella, Geom. Mara Guaita.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il presente documento e relativi modelli;
- 2) Relazione generale e Allegato A;
- 3) Schema di contratto - Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale e relativi allegati. Allegato 1 – Testimoniale di stato e planimetrie – Allegato 2 – Piano di manutenzione ordinaria a carico del concessionario;

Il termine ultimo per il caricamento della documentazione di offerta in piattaforma è stabilito per il giorno 20/12/2019 ore 12.00.

ARTICOLO 1 - FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

VISTO la deliberazione del Consiglio Comunale di Alice Superiore n°22 del 28/09/2018 che approvava le linee di indirizzo per la concessione in gestione degli impianti sportivi; considerandoli di rilevante interesse pubblico.

Gli impianti sportivi sono destinati allo svolgimento di attività sportive ricreative e agonistiche per tutte le discipline sportive compatibili con le strutture, oltre che attività correlate al benessere psicofisico della persona, il tutto nel rispetto delle normative vigenti.

Il Concessionario dovrà gestire gli impianti secondo quanto previsto nel Disciplinare di gara, nello Schema di contratto-Capitolato speciale d'appalto e nel progetto presentato in sede di offerta, con la finalità di renderli luoghi di aggregazione ed integrazione per la cittadinanza attraverso l'attività sportiva per i giovani e per le scuole, l'attività motoria a favore dei disabili e degli anziani, l'attività ricreativa e sociale per la cittadinanza e i turisti.

La gestione degli impianti deve essere improntata a criteri di efficacia ed efficienza, economicità, trasparenza, correttezza amministrativa e rispetto delle leggi e delle regole e deve tendere alla integrazione di tutti i cittadini, alla coesione sociale ed allo sviluppo della cultura sportiva, del rispetto per l'ambiente e per la cosa pubblica.

Il Concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spesa, alla ristrutturazione della sala ristorante, della cucina e degli impianti sportivi, secondo le modalità e le prescrizioni di seguito riportate.

L'esecuzione di tali lavori dovrà avvenire nel corso degli anni solari 2020 e 2021, pena la rescissione del Contratto e l'applicazione delle penali previste.

La ristrutturazione della sala ristorante, per l'accoglienza e la refezione per un minimo di 45 coperti, dovrà essere eseguita sulla base di criteri progettuali finalizzati ad ottenere la minore funzionalità e sicurezza, con idoneo inserimento ambientale del corpo di fabbrica.

All'uopo dovranno essere previste strutture portanti verticali leggere in acciaio o legno lamellare, tetto a falde con orditura in legno lamellare, coibentazione e manto di copertura in tegole colore grigio scuro, lattoneria in lamiera preverniciata colore testa di moro, ampie vetrate provviste di telai, fissi e apribili, in legno lamellare o alluminio colore testa di moro, vetri stratificati di sicurezza antisfondamento, pavimento in gres ceramico porcellanato.

La ristrutturazione del locale cucina, con ampliamento ed adeguamento, dovrà essere improntata a criteri atti a conseguire la massima funzionalità e sicurezza, nel rispetto di tutte le norme vigenti.

Il progetto deve inoltre prevedere per l'esistente fabbricato (cucina, servizi igienici, ecc.) tutti gli interventi ritenuti necessari per migliorare e ottimizzare le caratteristiche energetiche del medesimo (solare termico, energie alternative, coibentazioni, ecc.).

Relativamente al parco giochi dovranno essere previsti e proposti gli interventi necessari per migliorare le condizioni di sicurezza, illuminazione ed adeguamento delle attrezzature per il gioco dei bambini.

Per i quattro campi per il gioco delle bocce dovranno essere previsti i necessari interventi di recupero ed efficientamento, finalizzati al rilancio della attività sportiva.

Oltre a quanto prima indicato, ogni Concorrente può formulare proposte di interventi migliorativi (strutturali, impiantistici, attrezzature, ecc.) ritenuti dal medesimo necessari per il migliore funzionamento degli impianti sportivi.

In sede di offerta presentata per il presente bando di gara, dovrà essere allegata la seguente documentazione progettuale a firma di Professionista abilitato e sottoscritta dal Concorrente o dal suo Legale Rappresentante:

- Relazione tecnica illustrativa dei criteri, delle finalità e delle caratteristiche progettuali e costruttive degli interventi proposti;
- Progetto preliminare con piante, sezioni, prospetti, fotoinserimenti e quanto altro ritenuto necessario per documentare la proposta progettuale;
- Disciplinare con le caratteristiche costruttive e prestazionali delle opere previste e proposte;
- Stima di massima delle opere, con quadro economico riportante tutti i costi accessori (spese tecniche, contributi, IVA, ecc.);
- Dichiarazione di fattibilità strutturale.

A seguito dell'espletamento delle procedure di Gara verrà individuato il Concessionario per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi ed il medesimo dovrà far pervenire all'Ufficio Tecnico Comunale, entro 60 giorni dal ricevimento della formale comunicazione, la seguente documentazione progettuale a firma di Professionista abilitato e sottoscritta dal Concorrente o dal suo Legale Rappresentante:

- Progetto architettonico esecutivo;
- Progetto strutturale esecutivo;
- Relazione tecnica;
- Computo metrico estimativo dettagliato, con quadro economico;
- Capitolato con dettagliate caratteristiche costruttive e prestazionali delle opere.

ARTICOLO 2 – DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VAL DI CHY (ALICE SUPERIORE), REGIONE CANAPRE SUPERIORE 4

La presente gara ha per oggetto l'affidamento della concessione della gestione dell'impianto sportivo sito in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4. L'impianto sportivo sito in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4 è costituito da:

- 1 campo polivalente in erba sintetica per il gioco del calcio a 5 e tennis;
- 1 campo da bocce in sabbia;
- 1 parco giochi ;
- 1 Edificio a servizio del gestore prefabbricato in legno;
- 1 Campo da calcio a 7;
- 2 spogliatoi con relativi servizi;
- 1 bar ristoro e ristorante composto da sala da pranzo, cucina, deposito e servizi;
- vie di accesso ai vari campi ed alla tribuna pavimentati con autobloccanti;
- area verde.

ARTICOLO 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata della concessione è fissata in anni 12 (dodici).

È escluso ogni tacito rinnovo.

Con la presentazione dell’offerta si intendono integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni indicate in sede di gara.

ARTICOLO 4 – SCADENZA

Alla scadenza della concessione, gli impianti sportivi con tutte le migliorie e attrezzature, impianti, arredi, mobilio, ecc. dovranno essere riconsegnati al Comune di Val di Chy, previa verifica dello stato dei beni.

Gli impianti vengono concessi con tutte le loro pertinenze mobili ed immobili che li corredano, nello stato di fatto e d’uso in cui si trovano, che è ben noto al concessionario, in quanto ha avuto l’opportunità di visionare gli impianti prima della presentazione dell’offerta.

Nulla è dovuto per ogni investimento realizzato durante il periodo di affidamento.

ARTICOLO 5 – VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore annuo stimato è pari ad € 123.000,00 (centoventitremila/00) che per tutta la durata della concessione corrisponde ad € 1.476.000,00 (unmilionequattrocentosettantaseimila/00)

ARTICOLO 6 – CANONE DOVUTO DAL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a versare nei confronti del Comune concedente un canone annuo pari all’importo stabilito in sede di gara e precisamente:

- primi due anni 1.000,00€
- secondo biennio 2.000,00€
- terzo biennio 3.000,00€
- quarto biennio 4.000,00€
- quinto biennio 5.000,00€
- sesto biennio 6.000,00€

per un totale di 42.000,00€, posto a base di gara.

Tale canone dovrà essere versato al Comune di Val di Chy mediante bonifico bancario in un’unica rata entro il mese di luglio di ogni anno con le modalità che saranno indicate dall’Amministrazione comunale.

Il canone offerto in sede di gara si intende formulato secondo calcoli di convenienza, a totale rischio e pericolo del Concessionario ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che il Concessionario stesso non abbia tenuto presente in sede di gara.

Non sono previsti costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

ARTICOLO 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possano partecipare alla gara:

1.1) Società/Associazioni Sportive affiliate alle Federazioni Sportive e/o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI; Federazioni Sportive; Enti di Promozione Sportiva; associazioni che operano nel settore dello sport e tempo libero.

1.2) Operatori economici, in forma singola o associata, secondo quanto indicato all'art. 45 del Codice dei contratti.

1.3) Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice dei contratti.

1.4) Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice dei contratti, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

I soggetti ammessi alla gara potranno presentare l'offerta secondo il termine e le modalità indicati nel presente Disciplinare ed allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto dal presente Disciplinare.

ARTICOLO 8 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione indicate all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice dei contratti, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice dei contratti e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice dei contratti **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

ARTICOLO 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di idoneità professionale:

Il soggetto partecipante dichiara il possesso dei requisiti dovuti di idoneità professionale:

- affiliazione a Federazione Sportiva/Ente di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;
- iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;
- iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

b) requisiti di capacità tecnica professionale ed economica finanziaria:

Avere gestito negli ultimi tre anni (2016/2017/2018) impianti sportivi con annessi attività di somministrazione bevande e alimenti.

Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

ARTICOLO 10 - AVVALIMENTO

Il soggetto che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di capacità tecnica professionale ed economica finanziaria di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 11 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi-AVCpass-accesso riservato all'operatore economico) seguendo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PassOE"** di cui all'art. 2, comma 3 lettera b, della delibera sopracitata, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Per i soggetti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCpass, l'Amministrazione comunale procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

ARTICOLO 12 – PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge

in favore dell'Autorità, per un importo pari a € 140,00 (centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

ARTICOLO 13 – SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono, al fine della formulazione dell'offerta, effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo sito in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4 entro **cinque** giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, **a pena di esclusione dalla gara** e dovrà essere effettuata dal legale rappresentante o da altro soggetto appositamente delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Per il sopralluogo, i soggetti interessati dovranno preventivamente prenotarsi telefonando all'Ufficio Tecnico del Comune di Val di Chy al numero 0125.783141.

Al termine del sopralluogo, la dichiarazione (**Allegato Modello “B”**) sottoscritta dal legale rappresentante verrà controfirmata dal Funzionario incaricato del Comune di Val di Chy.

ARTICOLO 14 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma www.asmecomm.it nella sezione “documenti di gara”.

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM “Albo fornitori e professionisti” sezione “Chiarimenti”, non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ARTICOLO 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a

conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ARTICOLO 16 – SUBAPPALTO

Ferma restando la disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in materia di subappalto alle concessioni di applica l'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 17 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice dei Contratti.

È facoltà del Comune di Val di Chy di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

La Stazione appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario, in via d'urgenza, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

N.B. Ai sensi del D.M. del 2 dicembre 2016, si informa che le **spese per la pubblicazione obbligatoria del bando**, per un importo complessivo pari a circa Euro 687,77 oltre IVA sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate ad Asmel consortile s.r. a r.l., entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

ARTICOLO 18 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una **garanzia fideiussoria**, denominata "**garanzia provvisoria**", come definita dall'art. 93 del Codice dei Contratti, pari al 2% del canone previsto, per tutta la durata della concessione, e precisamente pari a € 840,00 (ottocentoquaranta/00) sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione** a scelta dell'offerente:

- **cauzione:** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

IBAN Comune di Val di Chy: IT 11 D 03069 31130 100000046061

- **fideiussione:** rilasciata, a scelta dell'appaltatore, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore della stazione appaltante;

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese (art.93, co.1, ultimo periodo del Codice), nonché di un aggregazione di imprese di rete o consorzio 10 ordinari o GEIE, dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, consorzio, GEIE;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- Quanto sopra non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice dei Contratti, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice dei Contratti, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co. 7, del Codice dei Contratti, per le percentuali ivi indicate.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice dei Contratti o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

ARTICOLO 19 -TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.
- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.
- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari: Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

B - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Gare telematiche ed Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

**Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:
Categoria: 92610000-0 servizi di gestione di impianti sportivi**

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a

quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

C - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	13/12/19	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA <u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u> , nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara)	20/12/19	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell' Offerta Economica Telematica denominato: SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.	16/10/19	12:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre <u>firma digitale e marcatura temporale al file</u> della <u>Offerta Economica Telematica</u> (denominato: schemaOfferta_.xls)	20/12/19	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del <u>numero seriale identificativo</u> della sola <u>marcatura temporale</u> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)	16/10/19	12:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)	20/12/19	12:00:00
Apertura della Documentazione Amministrativa ed in assenza di ammissione con riserva Offerta Tecnica	13/01/20	09:30
<u>INIZIO E FINE UPLOAD</u> (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica <u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u> (denominata: schemaOfferta_.xls)	Da definire con successiva comunicazione a mezzo pec agli operatori accreditati alla procedura di gara a seguito di verifica della documentazione amministrativa e tecnica	

D - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA"– "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc. Gara” - “Amministrativa”, presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

E - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato “DOC. GARA” – “TECNICA” attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Tecnica” predisposta nella sezione denominata “Doc. Gara” - “Tecnica”, presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

F - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'invulnerabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando **il file “SchemaOfferta.xls” generato e scaricato dalla piattaforma - Offerta Economica Telematica;**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica”, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step “Offerta Economica”) la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel “SchemaOfferta.xls”, premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

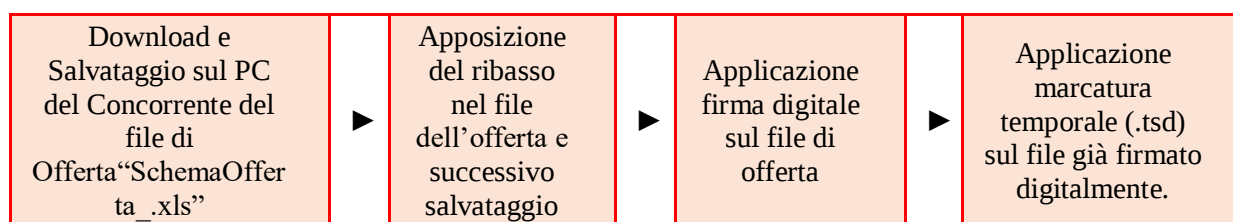
1. **Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento:**
 - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta economica”, del rialzo percentuale unico sull'importo a base d'asta pari a €. 42.000,00
 - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta su tariffe”, del ribasso percentuale unico sulle tariffe indicate all'art. 11 dello Schema di contratto – Capitolato Speciale;
 - all'interno della cella posta sotto la colonna “costi sicurezza” (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) dei costi di sicurezza relativi all'esecuzione dell'intero servizio;
 - all'interno della cella posta sotto la colonna “costi manodopera” (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) dei costi di manodopera relativi all'esecuzione dell'intero servizio;
2. **Si precisa che:**
 - le celle della colonna “Offerta”, “offerta su tariffe”, “costi sicurezza” e “costi manodopera” devono contenere esclusivamente un valore numerico;
 - il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è DUE;
 - non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta;
 - non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.
3. **Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL “SchemaOfferta_.xls” dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).**

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema. Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA': SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd - N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?!.,:/\&\$% ~ ecc. (**Pena il mancato caricamento**).

- Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

- Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma). L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

19.1 ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

19.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. (Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

ARTICOLO 20 – CONTENUTO BUSTA A –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

20.1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE redatta secondo l'allegato Modello “A” sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura; si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì, contenere la dichiarazione con la quale il concorrente dichiara:

1. per quanto a propria conoscenza, ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e),

della Legge n. 190/2012:

- che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Aggiudicatrice

Oppure

- che sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Aggiudicatrice: (Attenzione: in quest'ultimo caso indicare nella presente dichiarazione i nominativi dei soggetti con relazioni di parentela o affinità e relativa tipologia);

2. di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nello Schema di contratto - Capitolato speciale d'appalto e nel Disciplinare di gara e relativi allegati;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
5. di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
6. di disporre, per i servizi oggetto della concessione, di figure professionali idonee dal punto di vista fisico, morale e professionale;
7. ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure:
☐ di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto _____ tecnico/commerciale, _____ indicando _____ i motivi _____
8. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate. e che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;
10. che le comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno avvenire secondo quanto previsto all'art. 14 del Bando e Disciplinare di Gara – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI;
11. dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ai fini della eventuale riduzione della garanzia provvisoria;
12. in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire, si impegna, in caso di aggiudicazione, a

costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice dei Contratti, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

13. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva)*, elencare la percentuale della concessione che verrà eseguita da ciascun componente;
14. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva di tipo verticale o misto)*, elencare la percentuale dei servizi che verrà reso dalle singole imprese;
15. in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

20.2- DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO) IL Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel presente nello step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

20.3- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza relativo al concorrente così come meglio specificato all'art 11 del presente disciplinare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

20.4- RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo a favore dell'Autorità di € 140,00 (centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

20.5- GARANZIA PROVVISORIA pari ad € 840,00 (ottocentoquaranta/00) di cui all'art. 18 del presente disciplinare di gara, con allegata la dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice dei Contratti, va presentata dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito e copia conforme della relativa certificazione.

20.6- Allegato Modello "B" relativo all'avvenuto sopralluogo con il quale si attesta che la ditta concorrente ha preso visione dei luoghi oggetto della concessione.

20.7- DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO. Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla procedura**, trasmettere, (nell'ambito della Documentazione amministrativa) i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Autorità, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - b) **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente paragrafo 21.2 relativo all'impresa ausiliaria;
 - c) **Originale o copia autentica** del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e necessari per tutta la durata del contratto.
- Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice dei Contratti nei confronti dei sottoscrittori, si esclude il concorrente e si escute la garanzia provvisoria.
 - La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, **pena l'esclusione dalla gara**.

20.8- ULTERIORI DOCUMENTI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti: atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

ARTICOLO 21 – CONTENUTO BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante, dovrà essere composta da una **relazione illustrativa (allegato Modello "C")** che contenga gli elementi utili all'applicazione dei criteri e sottocriteri di valutazione indicati al successivo art. 23 del presente disciplinare.

Si specifica che la relazione dovrà essere sottoscritta per esteso, a pena di esclusione, in calce, dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti, reti di impresa, non ancora costituiti, il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.

Ai fini della ristrutturazione e dell'adeguamento degli impianti sportivi deve essere prodotta la seguente documentazione progettuale a firma di Professionista abilitato e sottoscritta dal Concorrente o dal suo Legale Rappresentante:

- Relazione tecnica illustrativa dei criteri, delle finalità e delle caratteristiche progettuali e costruttive degli interventi proposti;
- Progetto preliminare con piante, sezioni, prospetti, fotoinserimenti e quanto altro ritenuto necessario per documentare la proposta progettuale;
- Disciplinare con le caratteristiche costruttive e prestazionali delle opere previste e proposte;
- Stima di massima delle opere, con quadro economico riportante tutti i costi accessori (spese tecniche, contributi, IVA, ecc.);
- Dichiarazione di fattibilità strutturale.

ARTICOLO 22 – CONTENUTO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere i seguenti elementi:

- a) Rialzo percentuale unico, espresso in cifre, offerto sul canone complessivo pari ad €. 42.000,00.
- b) Ribasso percentuale unico, espresso in cifre, offerto sulle tariffe indicate all'art. 11 dello Schema di contratto – Capitolato Speciale;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare. Sono inammissibili le offerte economiche pari all'importo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 22 dello Schema di contratto – Capitolato Speciale, il soggetto partecipante dovrà in sede di offerta economica sottoscrivere per accettazione la "sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente gestore".

ARTICOLO 23 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi

dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base di criteri e sottocriteri di valutazione.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI
A	OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
B	OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI
TOTALE		100 PUNTI

Il punteggio totale per l'offerta i-esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio tecnico (P_{ti}) e del punteggio economico (P_{ei}), secondo l'espressione seguente:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

Il punteggio tecnico (P_{ti}) sarà determinato per ogni concorrente come somma dei sub-punteggi tecnici riferiti agli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto A.

Il punteggio economico (P_{ei}) sarà determinato per ogni concorrente come somma dei sub-punteggi economici riferiti agli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto B.

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta secondo i seguenti criteri:

A) Valutazione offerta tecnica (massimo 70 punti)

La valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri di valutazione, come di seguito descritti:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
A – Progetto di gestione degli impianti per consentire la massima fruizione al pubblico, alle associazioni e società sportive, con esposizione delle fasce orarie di apertura degli impianti e la loro custodia. Progetto sportivo che si intende realizzare rivolto a giovani, anziani e alle scuole della valle, al coinvolgimento di giovani socialmente disagiati, attività rivolte a persone diversamente abili, organizzazione di manifestazioni sportive di interesse sovracomunale e alla valorizzazione turistica	5 PUNTI
B - Progetto degli investimenti rivolto all'accoglienza e alla refezione per un minimo di 45 coperti con utilizzo di materiale ligneo e con ampie vetrate e idoneo inserimento paesaggistico che il proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma) in ordine alla struttura sita in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	32 PUNTI
C - Progetto degli investimenti rivolto all'efficientamento energetico solare termico e energie alternative per servizi e cucine e miglioramento dei servizi alla cucina con eventuale rivisitazione della disposizione dei locali che il proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma) in ordine alla struttura sita in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	5 PUNTI
D - Progetto degli investimenti rivolto al miglioramento del parco giochi sotto l'aspetto della sicurezza dell'illuminazione e della disponibilità di attrezzature che il proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma) in ordine alla struttura sita In Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	10 PUNTI
E - Progetto degli investimenti rivolto al recupero e efficientamento dei quattro campi da bocce che il proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma) in ordine alla struttura sita In Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	10 PUNTI
F – Anni di esperienza nella gestione di impianti sportivi/refezione	4 PUNTI
G - Reportistica	4 PUNTI
TOTALE	70

L'attribuzione del punteggio dei criteri dalla A) alla G) sarà effettuata mediante l'utilizzo dei sottocriteri di valutazione come di seguito descritti:

Criteri Offerta tecnica		Punteggio Massimo
A	Progetto di gestione degli impianti per consentire la massima fruizione al pubblico, alle associazioni e società sportive, con esposizione delle fasce orarie di apertura degli impianti e la loro custodia. Progetto sportivo che si intende realizzare rivolto a giovani, anziani e alle scuole della valle, al coinvolgimento di giovani socialmente disagiati, attività rivolte a persone diversamente abili, organizzazione di manifestazioni sportive di interesse sovracomunale e alla valorizzazione turistica	5 punti
A1	Orari di apertura e degli impianti e offerta al pubblico	2 punti
A2	Sicurezza e sorveglianza degli impianti	1 punti
A3	Attivazione di progetti specifici per la promozione dei singoli sport	1 punti
A4	Organizzazione di manifestazioni sportive di interesse intercomunale	1 punti
B	Progetto degli investimenti rivolto all'accoglienza e alla refezione per un minimo di 45 coperti con utilizzo di materiale ligneo e con ampie vetrate e idoneo inserimento paesaggistico che il proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma) in ordine alla struttura sita in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	32 punti
B1	Investimenti che il soggetto proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma) in ordine alla struttura sita in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	26 punti
B2	“Programma della manutenzione ordinaria”, migliorativo rispetto al Piano di manutenzione ordinaria a carico del concessionario degli impianti (Allegato 2 del Capitolato) in ordine alla struttura sita in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	6 punti
C	Progetto degli investimenti rivolto all'efficientamento energetico solare termico e energie alternative per servizi e cucine e miglioramento dei servizi alla cucina con eventuale rivisitazione della disposizione dei locali che il proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma) in ordine alla struttura sita in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	5 punti
C1	Investimenti che il soggetto proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma) in ordine alla struttura sita in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	4 punti
C2	“Programma della manutenzione ordinaria”, migliorativo rispetto al Piano di manutenzione ordinaria a carico del concessionario degli impianti (Allegato 2 del Capitolato) in ordine alla sita in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	1 punti

D	Progetto degli investimenti rivolto al miglioramento del parco giochi sotto l'aspetto della sicurezza dell'illuminazione e della disponibilità di attrezzature che il proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma) in ordine alla struttura sita in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	10 punti
D1	Investimenti che il soggetto proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma) in ordine alla struttura sita in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	8 punti
D2	“Programma della manutenzione ordinaria”, migliorativo rispetto al Piano di manutenzione ordinaria a carico del concessionario degli impianti (Allegato 2 del Capitolato) in ordine alla sita in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	2 punti
E	Progetto degli investimenti rivolto al recupero e efficientamento dei quattro campi da bocce che il proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma) in ordine alla struttura sita in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	10 punti
E1	Investimenti che il soggetto proponente intende realizzare e tempi di realizzazione (cronoprogramma) in ordine alla struttura sita in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	8 punti
E2	“Programma della manutenzione ordinaria”, migliorativo rispetto al Piano di manutenzione ordinaria a carico del concessionario degli impianti (Allegato 2 del Capitolato) in ordine alla sita in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4	2 punti
F	Anni di esperienza nella gestione di impianti di sportivi/refezione	4 punti
F1	Anni di esperienza nella gestione di impianti di sportivi e di refezione. Indicare date e denominazione/localizzazione dell'impianto	1 punto per ogni anno di gestione oltre i 3 anni minimi richiesti, a partire dal quarto anno, fino a un massimo di 4 punti
G	Reportistica - Verrà assegnato il punteggio con riferimento alla reportistica predisposta dal concorrente per la piena conoscenza dell'andamento dei servizi, la valutazione della soddisfazione dell'utenza, nonché la modulistica e reportistica per la gestione delle segnalazioni e lamentele e suggerimenti da parte dell'utenza. Verrà valutata la completezza, chiarezza e semplificazione delle procedure e dei modelli di comunicazione	4 punti
	TOTALE	70 PUNTI

B) Valutazione offerta economica (massimo 30 punti)

La valutazione dell'offerta economica e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzo

dei criteri di valutazione, come di seguito descritti:

CRITERI	PUNTI MAX
A – Proposta tariffaria migliorativa sulle tariffe indicate all’art. 11 dello Schema di contratto – Capitolato Speciale (il concorrente dovrà presentare un ribasso percentuale unico su tutte le tariffe)	10 PUNTI
B - Il concorrente dovrà indicare l’offerta economica, relativa all’importo del canone annuo che il concorrente verserà al Comune di Val di Chy per la concessione della gestione dell’impianto sportivo sito in Val di Chy (Alice Superiore), Regione Canapre Superiore n°4; l’importo dovrà essere, a pena di esclusione, superiore all’importo annuo minimo di : a partire da Euro 1.000,00, in forma crescente biennale (Primi due anni 1.000,00€, secondo biennio 2.000,00€ terzo biennio 3.000,00€, quarto biennio 4.000,00€, quinto biennio 5.000,00€, sesto biennio 6.000,00€, posto a base di gara.	20 PUNTI
TOTALE PUNTI	30 PUNTI

ARTICOLO 24 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La **gara avrà inizio** il giorno **13/01/2020 alle ore 9,30** (vedi timing di gara) presso la sede dell’Unione di Comuni Montani Valchiusella Via Provinciale, 10 - 10039 Val di Chy (TO). Alla gara possono assistere i legali rappresentanti dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una Commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica asmecomm.

24.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara verifica che le offerte siano pervenute nei termini; poi provvede a:

- verificare l’adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all’art.45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art.83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f. ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

24.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa, specificati nel presente disciplinare;

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; all'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

24.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- a. La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica, successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.
- b. La commissione procede quindi:
 - 1) alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso/rialzo percentuale sul prezzo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;
 - 2) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - 3) alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

24.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

ARTICOLO 25 – ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione comunale, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

ARTICOLO 26 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy ed esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

ARTICOLO 27 – ALLEGATI AL DISCIPLINARE

- MODELLO "A" – istanza di partecipazione
- MODELLO "B" – dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- MODELLO "C" – offerta tecnica

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Geom. Mara Guaita

