

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PAOLO DALLAN**  
Indirizzo **VIALE BIELLA 19 IVREA**  
Telefono **3476232078**

E-mail **76dallanp@libero.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 29.06.1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

2020 -oggi	Comune di Chiaverano- Consorzio IN.RE.TE. –Unione comuni montani Valchiusella Idoneità al concorso istrutt contabile comune Strambino
2013-2019	Consulenza studio legale in Torino Ass. Politiche Sociali e cooperazione internazionale del Comune di Ivrea.
2008 2013	Ass. all'ambiente comune di Ivrea
2002-2006	Pratica legale presso studio legale in Torino

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2014	Corso di europrogettazione presso Europacube Torino
2007	Masters in economia e gestione delle imprese di pubblica utilità presso Università Bocconi
2002	Laura in giurisprudenza. Università studi di Torino

MADRELINGUA INGLESE LETTURA BUONA SCRITTURA BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ottima conoscenza delle materie attinenti le politiche sociali e giovanili  
Capacità di problem solving  
Capacità nel gestire situazioni in emergenza  
Capacità di lavorare per obiettivi  
Capacità di valutare, valorizzare, guidare, coordinare e motivare i gruppi di lavoro  
Capacità di gestione degli stakeholders  
Capacità di operare con gli enti superiori  
Capacità di gestione di budget  
Competenze giuridico – amministrative e contabili

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE**

**PATENTE O PATENTI**

**B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Componente del direttivo Avis IVREA

**AUTORIZZO ALL'USO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**