

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIO CALVETTI
Indirizzo	VIA MARUCCA 20/A BUROLO
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27.11.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/1986 -oggi	Segretario Comunale in diversi Comuni: Valprato Soana, Ingria, Alice Superiore, Pecco, Lughnacco, Quassolo, Tavagnasco, Trausella, Loranzè, Montalenghe, Burolo, Settimo Rottaro, Issiglio, Val di Chy
------------------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1979	Diploma maturità classica presso Liceo Botti di Ivrea
1985	Laura in giurisprudenza. Università studi di Torino

MADRELINGUA	INGLESE BUONA CONOSCENZA IN LETTURA E SCRITTURA
-------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE	Ottima conoscenza delle materie attinenti le politiche sociali e giovanili Capacità di problem solving Capacità nel gestire situazioni in emergenza Capacità di lavorare per obiettivi Capacità di valutare, valorizzare, guidare, coordinare e motivare i gruppi di lavoro Capacità di operare con gli enti superiori Competenze giuridico – amministrative e contabili
-----------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE
--------------------------------	-----------------------------------

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZO ALL'USO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI