

**CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VIGLIERMO BRUSSO ANNA SERAFINA</b>
Data di nascita	19/12/1970
Qualifica	<b>D7</b>
Amministrazione	<b>COMUNE DI IVREA</b>
Incarico attuale	<b>COORDINATORE SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E PARTECIPATE; AD INTERIM ENTRATE TRIBUTARIE</b>
Numero telefonico dell'ufficio	0125/410218
Fax dell'ufficio	0125/410336
E-mail istituzionale	finanze@comune.ivrea.to.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA in data 22/02/1994
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità classica presso l'Istituto Botta di Ivrea
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Responsabile ufficio Segreteria organi collegiali, Usi e Upica presso la CAMERA DI COMMERCIO DI BIELLA dal 18/12/1995 al 04/08/1997 Coordinatore dei servizi finanziari, economato e controllo di gestione presso il COMUNE DI IVREA dal 05/08/1997 Incarico di posizione organizzativa dal 2000 Attività di consulenza in materia contabile presso il COMUNE di SCARMAGNO (TO) dal 15/09/1999 al 28/07/2000 e nel corso dell'anno 2001 Attività di collaborazione con il COMUNE di SALERANO CANAVESE (TO) dal periodo 01/09/2005 al 31/12/2006 Attività lavorativa come responsabile dei servizi amministrativo contabile e personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004 presso il COMUNE di SALERANO CANAVESE (TO) dal 01/01/2007 al 31/12/2009 Attività di collaborazione con il CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE dal 2006 Revisore dei Conti presso Il CONSORZIO NUOVE RISORSE dal 1998 al 2005. Revisore dei Conti presso LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI IVREA (Scuola Media Statale – Leonardo da Vinci, Direzioni Didattiche I e III circolo, ) dall'01/09/2002 al 31/12/2006
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	PATENTE ECDL – buona conoscenza applicativi office, uso di internet, programmi contabili APS, Siscom e Sintecoop
Altro ( partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente/titolare di P.O. intende dover pubblicare)	Corso per la formazione di 100 agenti di sviluppo nelle aree a forte mutazione industriale organizzato dal Distretto Tecnologico del Canavese (settembre 1994/giugno 1995) Corso concorso presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma per le Camere di Commercio nel periodo ottobre-dicembre 1995 Attività di collaborazione con l'Istituto Ricerche Economiche Sociali del Piemonte per Indagini Multiscopo sulle famiglie nel mese di novembre 1995 Corso di formazione per Revisori, segretari, Amministratori e Funzionari di Enti Locali (settembre /ottobre 2002) Formazione su pianificazione strategica, programmazione e sviluppo per il periodo aprile-settembre 2003

	<p>Master per i responsabili dei servizi finanziari da giugno 2002 a giugno 2003</p> <p>Partecipazione a Campus Cantieri, corso manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica di 40 ore dal 15 marzo 2005 al 28 giugno 2005</p> <p>Corsi di formazione in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ La qualità ed il miglioramento del processo e la comunicazione dell'ente locale della durata di 70 H (anno 2000)</li><li>○ La gestione e la valutazione dei servizi e delle politiche nelle amministrazioni locali (novembre 2005 – marzo 2006)</li><li>○ Il Diritto privato nella PA per la gestione del patrimonio comunale (settembre/ottobre 2006)</li><li>○ Contratti di servizi e forniture (aprile/maggio 2007)</li><li>○ Valorizzazione e coinvolgimento dei collaboratori attraverso l'intelligenza etica nel periodo maggio – giugno 2007</li><li>○ Codice degli appalti – ottobre 2007</li><li>○ La carta dei lavori e dei processi – ottobre 2008</li></ul> <p>Corso di formazione per RSPP e ASPP modulo B e C nel 2008</p>
--	---