

COMUNE VAL DI CHY

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Sede operativa: Piazza Adriano Olivetti, n.1 – C.A.P. 10039 – Tel. 0125-78402

Sede legale: Via Aosta, n.7 – C.A.P. 10039 – Tel. 0125-793000

E-MAIL: protocollo@comune.valdichy.to.it

PEC: valdichy@pcert.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” – CATEGORIA C.

Verbale n. 04 della Commissione Giudicatrice

Svolgimento della prova orale - graduatoria finale

Il giorno quattordici aprile duemilaventidue, alle ore 8:30, in un ufficio del Comune di Val di Chy, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo contabile” – categoria C.

Sono presenti i Signori:

Presidente: Carlo Araldi – Resp. Sett. Amm.vo e dei Serv. alla Persona del Comune di Cuornè
Esperto: dott.ssa Anna Vigliermo Brusso – Dirigente Settore Finanziario del Comune di Ivrea
Esperto: dott.ssa Manuela Gianola – Istruttore amm.vo del Comune di Ivrea
Segretario: Manuela Gaido Fiora – Istruttore amm.vo del Comune di Val di Chy

IL PRESIDENTE

Constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

LA COMMISSIONE

Visti i verbali n. 1, n. 2 e n. 3 del 11.04.2022;

Per l'effettuazione della prova orale, viste le materie di esame previste dal bando di concorso, predetermina le domande da porre ai candidati ammessi così come risulta nelle prove predisposte ed allegate al presente verbale.

Dà atto che per l'espletamento della prova è stato redatto il piano operativo della procedura concorsuale e che lo stesso è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e trasmesso nei termini previsti al Dipartimento della Funzione Pubblica.

La Commissione stabilisce che i criteri di valutazione delle prove d'esame sono determinati dai seguenti parametri:

- Aderenza all'argomento proposto;
- Competenza nell'affrontare i problemi;
- Capacità di analisi;
- Capacità di collegamento fra le varie materie d'esame;
- Capacità di elaborazione personale.

Quindi si sposta nel salone pluriuso (Alice Superiore) del Comune di Val di Chy per lo svolgimento della prova orale.

ACCERTA

Che risultano ammessi a sostenere il colloquio delle ore 9:00 i candidati sotto elencati, la cui identificazione è avvenuta mediante riscontro con idoneo documento di identità e verifica del green pass:

cognome	nome
BASSO	ELENA
CHIOLINO RAVA	LAURA
DATTA	ALESSANDRA
PIANA	SIMONE

Si stabilisce l'ordine dei colloqui mediante sorteggio. Viene estratta la lettera "D" e pertanto, la prima candidata a sostenere la prova sarà Datta Alessandra.

Comunica ai candidati le modalità di svolgimento della prova orale: ogni candidato dovrà scegliere una delle cinque buste sigillate contenenti i testi delle singole prove costituite ciascuna da n. 3 domande teoriche, n. 1 domanda di informatica e lettura e comprensione di un brano in inglese.

Alla fine di ciascun colloquio la Commissione invita i candidati a uscire dalla sala per stabilire la valutazione del candidato.

Dà atto che i quesiti delle singole prove (compreso il testo di inglese da tradurre) sono allegati al presente verbale e che la valutazione ottenuta dai candidati è la seguente:

cognome	nome	valutazione prova orale
DATTA	ALESSANDRA	30,00/30
PIANA	SIMONE	15,00/30
BASSO	ELENA	21,00/30
CHIOLINO RAVA	LAURA	21,00/30

LA COMMISSIONE

Preso atto:

- del punteggio conseguito nella prova scritta teorico-pratica
- del punteggio conseguito nella prova orale
- del punteggio conseguito per i titoli
- che per risultare idoneo il candidato deve conseguire nel colloquio una votazione di almeno 21/30;

Dà atto che il candidato Piana Simone non ha superato la prova orale e, pertanto, viene escluso dalla graduatoria degli idonei e formula il seguente riepilogo dei punteggi dei candidati idonei:

n.	cognome	nome	prova scritta	prova orale	titoli	totale
1	DATTA	ALESSANDRA	21,00/30	30,00/30	00,00/10	51,00/70
2	BASSO	ELENA	28,00/30	21,00/30	1,00/10	50,00/70
3	CHIOLINO RAVA	LAURA	28,00/30	21,00/30	00,00/10	49,00/70

Conclusi i lavori, la Commissione giudicatrice rassegna gli atti ed i verbali all'Amministrazione Comunale per gli atti di competenza.

La seduta termina alle ore 11:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Carlo Oraldi

GLI ESPERTI

Mauro Cravini
Simone Piana

IL SEGRETARIO

Marta Galassi

PROVA 1

- a. Il candidato tratti di AppIO.
- b. I pareri dei Responsabili di Servizio sugli atti.
- c. Le variazioni di bilancio.
- d. Gli elementi essenziali del mandato di pagamento.
- e. Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese: "Cultural relations between Italy and the UK prosper thanks to widespread collaboration between public authorities, universities, research bodies, cultural institutions, associations, schools and companies in both Italy and the UK. The large, highly qualified Italian community in the UK strengthens the excellent cultural relations between the two countries."

Luca Carlo Riva

Luca Carlo Riva

PROVA 2

- a. Differenze tra mail e PEC.
- b. Le ordinanze del Sindaco.
- c. Gli elementi essenziali della reversale di incasso.
- d. La procedura per l'approvazione del bilancio di previsione.
- e. Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese: "Italian is the fifth most studied language in British universities and there is growing demand for it in the British business world. This can be attributed to a number of factors: the fact that the UK is home to a large Italian community that seeks to preserve and cultivate its roots, the widespread recognition of Italian as a language of culture, and the role of the language as a gateway to Italian lifestyle."

Simone Piana

M. S.

P. M.

PROVA 3

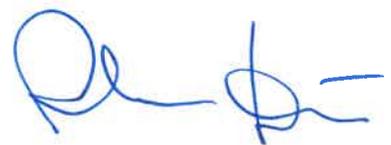
- a. La firma digitale.
- b. L'amministrazione trasparente.
- c. Il candidato parli dell'IMU.
- d. Le fasi della spesa.
- e. Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese: "A number of the events are co-organised with British organisations and UK-based Italian organisations. Events are hosted both at the embassy and at external venues. The events provide occasions to promote Italian excellence in sectors ranging from economics to technology, from culture to tourism, from academia to entrepreneurship, as well as creating a channel for dialogue and interaction with British and international actors in London and around the UK."

Steve Bass

uf M d d

PROVA 4

- a. Lo SPID: cos'è e perché si utilizza.
- b. Il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- c. I contenuti obbligatori del Documento Unico di Programmazione.
- d. L'indebitamento dell'ente locale.
- e. Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese: "The Italian Embassy's Economic and Trade Department coordinates the economic promotion of Italy in the UK. Its purpose is to promote Italy's economic interests in the UK and to support trade and investment between the two markets. The department also provides regular updates on the economic developments, the government's economic policies and market conditions in the UK."





PROVA 5

- a. Il candidato tratti di PagoPA.
- b. Gli atti di programmazione del Comune.
- c. Si parli degli equilibri di bilancio.
- d. La figura dell'Economo comunale e degli Agenti contabili.
- e. Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese: "The UK and Italy share the values of promotion of peace, defence of international security and protection of human rights. The frequency and intensity of meetings held between the two countries' respective heads of state and government, ministers, parliamentary delegations and high-ranking officials are testament to the solidity of British-Italian relations."

Non

ESIRITA

MT S MW PJ